

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБОУ ДО ДЮСШ № 2
г.Кузнецка им. А.Т.Абубекерова

протокол № ____ от ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 2
г.Кузнецка им. А.Т.Абубекерова

_____Ю.А.Артамонова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема лиц на обучение по
дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в Муниципальное
бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
детско-юношескую спортивную школу № 2 города Кузнецка
имени Адгама Тагировича Абубекерова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА КУЗНЕЦКА ИМЕНИ АДГАМА
ТАГИРОВИЧА АБУБЕКЕРОВА, Артамонова Юлия Александровна, Директор

07.04.25 10:20 (MSK)

Сертификат
D4035AF4CE2F17F8C0920988E0F6FF3625FC76D9
Действует с 11.02.25 по 07.05.26

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова (МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова) разработано в соответствии с Порядком приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57, Уставом МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова (далее Учреждение).

Настоящее Положение о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее поступающие)

1.2. Правила приема лиц в Учреждение определяются учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе.

1.3. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки и утвержденной директором Учреждения (далее - Программа).

1.4. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными Программой, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения Программы.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, в том числе в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа административного и тренерско-преподавательского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников

соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
отсутствие вакантных мест для приема поступающих в Учреждение;
отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение во дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - заявление).

1.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Сроки приема документов в Учреждение в соответствующем году на Программы по виду спорта с 11 июля по 11 августа. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году с 12 по 25 августа.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигнувших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько Организаций. Заявление о приеме подается согласно форме, утверждаемой Учреждением.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установления опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске и прохождения спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (3 см х 4 см в количестве 2 штук);

- классификационная книжка обучающегося или копия приказа о

присвоении спортивного разряда (звания) (для поступающих на учебно - тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы

совершенствования спортивного мастерства;

согласие на обработку персональных данных для обучающегося;

документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение 07.04.25.03.20.0490

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ

СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА КУЗНЕЦКА ИМЕНИ АДГАМА

D4035AF4CE2F17E8C0920988E0E6FE3625FC76D9

Действует с 11.02.25 по 07.05.26

2.8.Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение по адресу: ул.Ленина, д. 210;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения diush2.m@yandex.ru. Результатом приема документов считается входящий номер в ответном письме. Документы, оформленные неправильно, не по форме или не в полном объеме, не принимаются;
- электронной информационной системы Учреждения (автоматизированной, государственной и пр.).

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

III. Организация индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия, утвержденная директором Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году и утверждает приказом директора Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи тестов (упражнений) по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с нормативами, определенными Программой.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляется не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильному списку-рейтинга с указанием системы оценок, принятой в Учреждении, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения) в информационном центре приема поступающих по итогам индивидуального отбора.

Документ подписан Электронной подписью
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детско-юношеская
спортивная школа № 1 города Москвы имени
ТАГИРОВИЧА АБУБЕКЕРОВА, Артамонова Юлия Александровна, Директор

07.04.2019 10:00:00
Оказание
D4035AF4CE2F17F8C0920988E0F6FF3625FC76D9

отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в персональном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не *позднее* одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию, которая утверждается директором Учреждения, протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствия не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ

СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА КУЗНЕЦКА ИМЕНИ АДГАМА

ТАГИРОВИЧА АБДУСЕКЕРОВА, директор, Ольга Александровна, директор

07.04.25 10:20 (MSK)

Сертификат

D4035AF4CE2F17F8C0920988E0F6FF3625FC76D9

Действует с 11.02.25 по 07.05.26

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения

повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в трехдневный срок.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием в течение учебного года.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих, в сроки, установленные Учреждением.

5.4. В отдельных случаях обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки по решению педагогического совета могут *быть* зачислены в учебно-тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных реализуемой программой для перевода по годам обучения, в т.ч. при наличии у спортсмена документов, подтверждающих стаж занятий и/или присвоение спортивного разряда.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнение, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА КУЗНЕЦКА ИМЕНИ АДГАМА
ТАГИРОВИЧА АБУБЕКЕРОВА**, Артамонова Юлия Александровна, Директор

07.04.25 10:20 (MSK)

Сертификат
D4035AF4CE2F17F8C0920988E0F6FF3625FC76D9
Действует с 11.02.25 по 07.05.26