

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Кузнецка им.А.Т.Абубекерова
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Улучшение деятельности тренерско-преподавательских кадров и работы МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г.Кузнецка им.А.Т.Абубекерова в целом; устранение ошибок или предотвращение их.

Задачи контроля:

1. Выявление фактического состояния дел;
2. Сопоставление с намеченными планами;
3. Оценка ситуации и предложение конкретных мер.

В задачи тренерско-преподавательского контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера-преподавателя;
2. Эффективность применяемых средств и методов обучения;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности обучающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.

№ п/п	Тематика проверок Наименование мероприятий	Сроки проведения	Проверяющий
1	Комплектование групп (сохранность и стабильность контингента обучающихся, посещаемость)	Сентябрь - октябрь, в соответствии с расписанием занятий	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
2	Состояние учебной документации тренеров-преподавателей (планирование, журналы учета групповых занятий, журналы по ТБ и др.)	Ежемесячно 15-20 числа	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
3	Результативность выступлений занимающихся ДЮСШ на соревнованиях (по отделениям)	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР
4	Анализ проведения учебно-тренировочных занятий (структура учебно-тренировочного занятия, подбор методов и средств проведения занятия, соответствие учебно-тренировочной программы поставленным задачам, документирование результатов)	По графику	Инструктор-методист, зам. директора по УВР
5	Результаты прохождения аттестации тренеров ДЮСШ мед. пункта	По графику	ГБУЗ «Областной спортивный

			диспансер
6	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (внутришкольных, выездных)	В течение года	Директор, инструктор-методист, зам. директора по УВР, ВР, тренерский состав
7	Обеспечение и соблюдение ТБ при проведении учебно-тренировочных занятий, наличие правильно заполненного журнала для инструктажей с учащимися, наличие инструкций, проверка знаний обучающихся	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР
8	Работа по профилактике негативных явлений (составление банка данных детей группы риска)	В течение года	Тренерско-преподавательский состав, зам.директора по ВР
9	Сохранность и стабильность контингента обучающихся в группах (по отделениям)	Январь, май	Инструктор-методист
10	Работа с родителями (проведение собраний по группам, анализ вклада родителей в работу учреждения)	Сентябрь, май	Администрация ДЮСШ, тренерско-преподавательский состав
11	Готовность проектов документации на новый учебный год в соответствии с предварительной тарификацией	Август	Администрация ДЮСШ
12	Воспитательная работа в группах	В течение года	Тренерско-преподавательский состав
13	Работа сайта спортивной школы (соответствие сайта требованиям законодательства РФ), госпаблика VK	В течение года	Инструктор-методист, зам директора по УВР
14	Физическая подготовленность воспитанников по результатам контрольных нормативов ОФП, СФП, выполнение разрядных норм согласно БВСК	Май - август	Инструктор-методист, тренерско-преподавательский состав
15	Проверка качества выполнения должностных обязанностей тренерами-преподавателями	В течение года	Администрация ДЮСШ
16	Контроль за повышением квалификации педагогических работников	В течение года	Инструктор-методист, зам. директора по УВР
17	Подготовка к летней оздоровительной работе	До 20 июля	Директор, заместители директора, инструктор-методист
18	Контроль медицинского допуска к занятиям в спортивной школе сотрудников	апрель-май	Заместители директора, мед. сестра
19	Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год	До 30 мая	Директор, заместители директора, инструктор-методист
20	Подведение итогов, примерное распределение нагрузки, предварительное комплектование	20-30 августа	Директор, заместители директора, инструктор-методист

документ подписан электронной подписью