

Приложение № 3 к Приказу
МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка
от 11.01.2024 № 13/2/о

**Кодекс
этики и служебного поведения
сотрудников
МБОУ ДО ДЮСШ № 2 города Кузнецка
Имени Адгама Тагировича Абубекерова**

I Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 2 г. Кузнецка им.А.Т.Абубекерова независимо от занимаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. А каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях педагога с обучающимися и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

II Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

Раздел 1

- 1.1 Нормы этики педагога устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а так же общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.
- 1.2 Кодекс педагога направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с обучающимися и коллегами из других учебных заведений.
- 1.3 Гражданин, поступающий на работу в МБОУ ДО ДЮСШ № 2 города Кузнецка, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

2. Принципы этики педагога

При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующими принципами:

- 2.1 гуманность;
- 2.2 законность;
- 2.3. демократичность;
- 2.4. справедливость;
- 2.5. профессионализм;
- 2.6. взаимное уважение.

3. Служебная дисциплина

3.1. Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

3.2. Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом ОУ требований законов Российской Федерации, а так же указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

3.3 Руководитель ОУ несет ответственность за состояние дисциплины персонала и обучающихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а так же для повышения квалификации персонала;
- б) воспитывать у сотрудников и обучающихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- в) уважать честь и достоинство подчиненных;
- г) за успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения, в том числе (объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград и отличительных знаков системы образования.)

Раздел 2

Личность педагога

1. Педагог должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.

2. Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог дорожит своей репутацией.
3. Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
4. Педагог обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей.
5. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.
6. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
7. Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
8. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы или другого воспитательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3

Взаимоотношения педагога с учениками

1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.
4. Требовательность педагога по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.
5. Педагог выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие

положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

6. Педагог следует стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению веры в их силы и способности.

7. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагогу следует немедленно исправить свою ошибку.

8. Педагог справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

9. Педагог обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему обучающимся, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

11. Педагог не имеет права требовать от обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Взаимоотношения педагога с родителями и опекунами обучающихся

1. Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

2. Педагог консультирует родителей по вопросам образования.

3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

4. Отношения педагога с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5. На отношения педагога с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

Служебное общение между сотрудниками

1. В общении сотрудникам МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и

каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова не допустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Сотрудники МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова (далее - ОУ).

5. Сотрудников ОУ объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6. Сотрудники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

7. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников ОУ, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8. Сотрудники имеют право на поощрение от администрации ОУ. Личные заслуги сотрудников не должны оставаться в стороне.

9. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу сотрудников ОУ и качество его труда. Инициатива приветствуется.

10. Сотрудники ОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

11. За нарушения служебной дисциплины на сотрудников ОУ налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, лишение материального поощрения, увольнение с работы.

12. Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства исходя из работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

13. Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в контракте (трудовом договоре.)

Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ.

2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

4. В некоторых случаях, видя уважение со стороны обучающихся, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

5. Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

а) преподносятся совершенно добровольно;

- б) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;
- в) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих учеников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.
6. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали обучающихся или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.
7. Руководитель ОУ или педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную ОУ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.
8. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Взаимоотношения педагога с обществом и государством

1. Педагог не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
3. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

III Заключительные положения

1. При приеме на работу в ОУ руководитель ОУ должен ознакомить педагога о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса педагога и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса под роспись.
2. Нарушение положений профессионального кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ОУ, а при необходимости – на заседании комиссии по трудовым спорам.