

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055800613813 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.04.2024 за ГРН 2245800058360



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден

Приказом управления образования
города Кузнецка № 85
от « 09 » 04 2024г.

Начальник управления образования
города Кузнецка



(Л.А.Борисова)

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы № 2
города Кузнецка
имени Адгама Тагировича Абубекерова
(новая редакция)

город Кузнецк
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ~~Муниципальное бюджетное~~ образовательное учреждение дополнительного образования ~~детско-юношеская~~ спортивная школа № 2 города Кузнецка имени Адгама Тагировича Абубекерова является муниципальным бюджетным образовательным учреждением (далее Спортивная школа).

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 2 города Кузнецка имени Адгама Тагировича Абубекерова создано на основании Постановления главы города Кузнецка Пензенской области № 341 от 22 марта 2005 года «О реорганизации управления образования города Кузнецка» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Спортивной школы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 2 города Кузнецка имени Адгама Тагировича Абубекерова.

1.4. Сокращенное наименование Спортивной школы: МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Спортивной школы:

442530, Пензенская область, город Кузнецк, улица Ленина, дом 210.

Почтовый адрес: 442530, Пензенская область, город Кузнецк, улица Ленина, дом 210.

1.6.1 Адрес осуществления деятельности (проведения спортивных занятий):

442530, Пензенская область, город Кузнецк, ул. Ленина, дом 234_Г

1.7. Спортивная школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, города Кузнецка и настоящим Уставом.

1.8. Спортивная школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Спортивная школа создана на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.10. Спортивная школа имеет самостоятельный баланс. Спортивная школа в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе города Кузнецка.

1.11. Спортивная школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенным Спортивной школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества.

1.12. Спортивная школа имеет печать, содержащую её полное наименование на

русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки, вывеску, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.13. Право Спортивной школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Спортивной школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.14. Спортивная школа самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.15. Спортивная школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. Спортивная школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.17. Спортивная школа вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.18. Спортивная школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.19. Спортивная школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. В Спортивной школе могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Спортивной школой и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Спортивная школа организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.22. В Спортивной школе предусматриваются руководящие должности, должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Спортивной школы (далее — работники).

1.23. Прием в Спортивную школу на работу и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации в сфере образования.

Права, обязанности и ответственность работников Спортивной школы, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Спортивной школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем (собственником) Спортивной школы является муниципальное образование - город Кузнецк. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Кузнецка (далее - Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Спортивной школы в пределах своей компетенции осуществляется Комитетом по управлению имуществом города Кузнецка.

2.3. Место нахождения Учредителя: 442543, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Белинского, д.11.

Почтовый адрес Учредителя: 442543, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Белинского, д.11.

2.4. В случае реорганизации Учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.5. В компетенцию Учредителя входит:

2.5.1. Утверждение устава Спортивной школы, а также вносимых в него изменений и дополнений.

2.5.2. Назначение на должность руководителя Спортивной школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

2.5.3. Реорганизация и ликвидации Спортивной школы, изменение его типа.

2.5.4. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

2.5.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

2.5.6. Формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Спортивной школы основными видами деятельности.

2.5.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.5.8. Предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.9. Одобрение сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.10. Выделение денежных средств на приобретение особо ценного движимого имущества Спортивной школы, в отношении которого осуществляет функции и полномочия Учредитель.

2.5.11. Установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Спортивной школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.5.12. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Спортивной школой собственником или приобретенным Спортивной школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

2.5.13. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Спортивной школы, в том числе передачи его в аренду.

2.5.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Спортивной школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Спортивной школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.5.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Предметом деятельности Спортивной школы является образовательная и иная деятельность Спортивной школы, направленная на достижение целей создания Спортивной школы.

3.2. Основной целью деятельности Спортивной школы является предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей и взрослых, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени.

3.3. Для достижения указанной цели Спортивная школа реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, разработанные с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.4. При включении в состав Спортивной школы детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база обеспечивает возможность беспрепятственного доступа их в помещения учреждения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды в праве пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.5. Основными задачами Спортивной школы являются:

3.5.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Спортивной школы;

3.5.3. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Спортивной школы.

3.6. Спортивная школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Спортивная школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Спортивная школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

3.10. К компетенции Спортивной школы в установленной сфере деятельности относятся:

3.10.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.10.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами

3.10.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.10.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.10.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 3.10.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- 3.10.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Спортивной школы;
- 3.10.8. Прием обучающихся в Спортивную школу;
- 3.10.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3.10.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурно-спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;
- 3.10.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.10.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.10.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.10.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Спортивной школы;
- 3.10.15. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 3.10.16. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 3.10.17. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- 3.10.18. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 3.10.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- 3.10.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Спортивная школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Спортивной школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 3.12. Спортивная школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:
- 3.12.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и

организациям дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных иными соответствующими образовательными программами.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Спортивной школой на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления регламентируются соответствующим локальным актом.

Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок отношений по предоставлению платных образовательных услуг между Спортивной школой и обучающимися, их родителями (законными представителями), регламентируется договором между ними и настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Кузнецка, Пензенской области. Средства, полученные при оказании таких услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.12.2. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении конференций, мастер-классов;

3.12.3. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3.12.4. Консультационная, просветительская деятельность;

3.12.5. Физкультурно-оздоровительная деятельность;

3.12.6. Сдача помещений, движимого имущества в аренду;

3.12.7. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

3.12.8. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

3.12.9. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

3.12.10. Издательская и полиграфическая деятельность;

3.12.11. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

3.12.12. Другие платные дополнительные услуги, не запрещенные законодательством РФ.

3.13. Доходы Спортивной школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ей для целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

3.14. Спортивная школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при

проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Спортивной школы должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Спортивная школа вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Спортивной школой по согласованию с учредителем.

3.16. Спортивная школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, использовать сетевую форму реализации образовательных программ.

3.17. Правила приема в Спортивную школу обеспечивают прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории города Кузнецка (Пензенской области).

Прием на обучение в Спортивную школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.18. В приеме в Спортивную школу может быть отказано:

- только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

- на программы спортивной подготовки в случае несдачи вступительных нормативов по ОФП.

3.19. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам утвержден приказом Министерства Российской Федерации от 27.07.2022 года № 626. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Правила приема в Спортивную школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Спортивной школой самостоятельно.

3.20. Спортивная школа, в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях, присваивает спортивные разряды:

- первый юношеский спортивный разряд;

- второй юношеский спортивный разряд;
- третий юношеский спортивный разряд.

Классификационная категория спортивных судей:

- юный спортивный судья

3.21. Обучение и воспитание в Спортивной школе ведутся на русском языке.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Спортивной школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Управление Спортивной школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Спортивной школой является Директор Спортивной школы (далее - Руководитель).

4.1.2. Коллегиальными органами управления Спортивной школы являются: Общее собрание работников Спортивной школы, Педагогический совет, Совет Спортивной школы.

4.1.3. В целях учета мнения обучающихся создается Совет обучающихся.

4.1.4. В Спортивной школе могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления.

Порядок формирования органов управления и самоуправления Спортивной школы, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

4.2. Руководитель Спортивной школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Спортивной школы осуществляет руководство текущей деятельностью Спортивной школы в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной и муниципальной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Спортивной школы.

4.2.1 Руководитель Спортивной школы без доверенности действует от имени Спортивной школы и представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.2 Руководитель Спортивной школы:

- действует без доверенности от имени Спортивной школы, представляет ее интересы;

- осуществляет общее руководство деятельностью Спортивной школы; заключает гражданско-правовые договоры от имени Спортивной школы; утверждает структуру и/или штатное расписание Спортивной школы; утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Руководителя;

- утверждает должностные инструкции работников Спортивной школы;

- формирует и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Спортивной школы и регламентирующие его деятельность внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Кузнецка
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных ответов;
- утверждает локальные нормативные акты Спортивной школы , в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, Порядок и размер материальной поддержки обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;
- утверждает правила приема обучающихся;
- выдает доверенности на право представительства от имени Спортивной школы;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Спортивной школы;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Спортивной школы, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Спортивной школы;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Спортивной школы;
- утверждает образовательные программы Спортивной школы;

- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Спортивной школы;
- осуществляет прием обучающихся в Спортивную школу в соответствии с правилами приема;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организует проведение самообследования Спортивной школы, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Спортивной школы;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Спортивной школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Спортивной школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- решает иные вопросы деятельности Спортивной школы.

4.2.3 Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Спортивной школой муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Спортивной школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Спортивной школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Спортивной школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Спортивной школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Спортивной школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Спортивной школы;

- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Спортивной школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Спортивной школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Спортивной школой крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Спортивной школы, в которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом, внесение Спортивной школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации о Спортивной школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Спортивной школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Спортивной школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, по защите жизни и здоровья работников Спортивной школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами и Учредителем;

- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Спортивной школе;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

4.2.4 Руководитель также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между Руководителем Спортивной школы и Учредителем.

4.2.5 Руководитель Спортивной школы несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3 Общее собрание работников Спортивной школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Спортивной школы. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Спортивной школы, а также настоящим Уставом.

4.3.1. В Общее собрание входят все работники Спортивной школы, работа в Спортивной школе для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах (без оплаты).

4.3.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

4.3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

4.3.4. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Спортивной школы, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.3.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

4.3.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

4.3.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия совета Спортивной школы;
- по решению Руководителя Спортивной школы;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

4.3.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.3.9. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Спортивной школы, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Общего собрания.

4.3.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность

передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.3.11. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

4.3.12. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения,

4.3.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.3.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Спортивной школы.

4.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Спортивной школы. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Спортивной школы, а также настоящим Уставом.

4.4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Спортивной школы, а также Руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах (без оплаты).

К педагогической деятельности в Спортивной школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо

тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.4.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Спортивной школы.

4.4.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

4.4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в полгода. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.4.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.7. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.4.8. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Спортивной школы на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Спортивной школой;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по дополнительным образовательным программам или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Спортивной школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Спортивной школы;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Спортивной школы, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

4.4.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.4.10. Педагогический совет Спортивной школы правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

4.4.11. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

4.4.12. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.4.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Спортивной школы.

4.5. Высшим органом самоуправления является Совет Спортивной школы.

4.5.1. Выборы в Совет Спортивной школы проводятся один раз в два года.

4.5.2. Председатель Совета Спортивной школы и его заместитель избираются на первом заседании Совета.

4.5.3. При выбытии члена Совета Спортивной школы до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя Совета созывается внеочередное собрание.

Председатель может быть досрочно отозван решением собрания.

4.5.4. Совет Спортивной школы созывается решением председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Спортивной школы собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета или по решению председателя.

Заседание Совета Спортивной школы считается состоявшимся, если на нем

присутствовало не менее 2/3 членов Совета Спортивной школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Во время заседания Совета секретарем, назначаемым председателем Совета, ведется протокол заседания.

4.5.5. На заседании Совета Спортивной школы, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: родители (законные представители), работники Спортивной школы, представители Учредителя.

4.5.6. Компетенция Совета Спортивной школы.

4.5.6.1. Определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Спортивной школы.

4.5.6.2. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5.6.3. Совместно с директором представлять интересы Спортивной школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы детей, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4.5.6.4. Заслушивать отчеты работников Спортивной школы по направлениям их деятельности.

4.5.6.5. Определять перечень и условия предоставления платных образовательных услуг.

4.5.6.6. Разрабатывать форму договора с родителями (законными представителями).

4.5.6.7. В рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономии и самоуправления Спортивной школы.

4.5.6.8. Принимать решения по вопросам охраны Спортивной школы и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность образовательной организации, не оговоренным настоящим Уставом.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Спортивной школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Спортивной школой или приобретенное Спортивной школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Спортивной школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Спортивной школой на условиях

и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Перечень особо ценного движимого имущества Спортивной школы утверждается Учредителем.

5.6. Спортивная школа не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Спортивной школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Спортивной школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Спортивная школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов.

5.8. Спортивная школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Спортивной школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Спортивной школе Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Спортивной школы.

5.9.1. Финансовое обеспечение деятельности Спортивной школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

5.9.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Спортивной школы являются:

- субсидии из бюджета города Кузнецка на выполнения муниципального задания;

- субвенции и субсидии из областного бюджета и бюджета города Кузнецка на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Пензенской области;

- доходы Спортивной школы от образовательной деятельности сверх утвержденного муниципального задания;

- средства, получаемые от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- средства, получаемые от аренды имущества;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы Спортивной школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.9.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Спортивной школой за

счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Спортивная школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Спортивная школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Спортивной школой на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом, следующее:

5.10.1. Совершение Спортивной школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 (два) процента балансовой стоимости активов Спортивной школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10.2. Внесение Спортивной школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Спортивной школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортивной школой Собственником или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Спортивная школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Спортивная школа строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе. Спортивная школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.13. Информация об использовании закрепленного за Спортивной школой муниципального имущества города Кузнецка включается в ежегодные отчеты Спортивной школы.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленном нормативным правовым актом администрации города Кузнецка и настоящим Уставом.

6.2. Вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, регистрируются и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Спортивная школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2 Спортивная школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3 Спортивная школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Спортивной школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Спортивной школы для учета его мнения,

7.5 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Спортивной школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Спортивной школой.

7.7 После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Спортивной школы.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Спортивной школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации Спортивной школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пензенской области.

8.2. Спортивная школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации Спортивной школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пензенской области.

8.3. При ликвидации Спортивной школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Спортивной школы.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

Пронумеровано,
пронумеровано
22 листів
Директор МБОУ ДО
ДЮСШ № 2 г. Кузнецка
им. А.Т.Абубекерова
Ю.А. Артамонова

