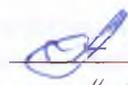


Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка  
им. А.Т.Абубекерова  
протокол от 29.08.2022 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 2  
г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова

  
Ю.А.Артамонова  
« 29 » 08. 2022 г.

## **Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета.

2. МБОУ ДО ДЮСШ № 2 объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБОУ ДО ДЮСШ № 2 проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном МБОУ ДО ДЮСШ № 2.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ № 2 создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБОУ ДО ДЮСШ № 2. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом МБОУ ДО ДЮСШ № 2. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является директор МБОУ ДО ДЮСШ № 2 или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МБОУ ДО ДЮСШ № 2, участвующих в реализации образовательных программ.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор МБОУ ДО ДЮСШ № 2 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МБОУ ДО ДЮСШ № 2, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих директор МБОУ ДО ДЮСШ № 2 обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБОУ ДО ДЮСШ № 2 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем МБОУ ДО ДЮСШ № 2 в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

МБОУ ДО ДЮСШ № 2 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается МБОУ ДО ДЮСШ № 2 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

9. Приемная комиссия МБОУ ДО ДЮСШ № 2 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБОУ ДО ДЮСШ № 2 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. Организация приема поступающих**

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией МБОУ ДО ДЮСШ № 2.

МБОУ ДО ДЮСШ № 2 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в МБОУ ДО ДЮСШ № 2 на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в МБОУ ДО ДЮСШ № 2 указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МБОУ ДО ДЮСШ № 2 и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МБОУ ДО ДЮСШ № 2 не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБОУ ДО ДЮСШ № 2.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

14. Индивидуальный отбор поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ № 2 проводит приемная комиссия.

МБОУ ДО ДЮСШ № 2 самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБОУ ДО ДЮСШ № 2, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБОУ ДО ДЮСШ № 2.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБОУ ДО ДЮСШ № 2, и самих оценок (см. приложение № 1), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ДО ДЮСШ № 2 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. МБОУ ДО ДЮСШ № 2 предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **IV. подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ № 2**

23. Зачисление поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ № 2 на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом МБОУ ДО ДЮСШ № 2 на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБОУ ДО ДЮСШ № 2.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МБОУ ДО ДЮСШ № 2 право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ ДО ДЮСШ № 2, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде МБОУ ДО ДЮСШ № 2 и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБОУ ДО ДЮСШ № 2, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

**Нормативы по общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)					
	юноши	результат	баллы	девушки		
Скоростно-силовые качества	Бросок набивного мяча 1 кг	не менее 3,8 м	3	Бросок набивного мяча 1 кг	не менее 3,3 м	3
		3,9-4,3 м	4		3,4-3,9 м	4
		4,4 м и более	5		4,0 м и более	5
	Челночный бег 3x10 м	не более 10,0 с	3	Челночный бег 3x10 м	не более 10,5 с	3
		9,0- 9,9 с	4		9,5- 10,4 с	4
		8,9 с и менее	5		9,4 с и менее	5
Гибкость	Выкрут прямых рук вперед-назад (см)	35 и менее	5	Выкрут прямых рук вперед-назад	25 и менее	5
		36-45	4		26-35	4
		46-55	3		36-45	3
	Наклон вперед стоя на возвышении (см)	более 3	5	Наклон вперед стоя на возвышении	более 4	5
		1-3	4		1-4	4
		0	3		0	3