

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ ДО ДЮСШ № 2  
города Кузнецка  
протокол № 1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 2  
г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова  
Ю.А.Артамонова  
«29» 08 2022 г.

**Положение  
об организации работы отделений  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
детско-юношеской спортивной школы № 2  
города Кузнецка имени Адгама Тагировича Абубекерова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 2 города Кузнецка имени Адгама Тагировича Абубекерова (далее по тексту Учреждение) в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», ст. 43 Конституции РФ, Федеральным законом от 24.07.98 г. № 124 - «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, распоряжениями Учредителя и Уставом Учреждения

1.2. Предметом деятельности отделений Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности:

- по волейболу;
- по легкой атлетике;
- по лыжным гонкам;
- по спортивной борьбе (дисциплины: греко-римская и вольная).

**2. Основные задачи**

2.1. Основной целью Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству средствами физической культуры и спорта.

2.2. Ее деятельность направлена на реализацию следующих задач:

- 2.2.1. физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа среди обучающихся, направленная на укрепление их здоровья, повышение его уровня, всестороннее физическое развитие;
- 2.2.2. обеспечение минимума знаний гигиены, первой медицинской помощи, организации занятий физическими упражнениями;
- 2.2.3. выявление обучающихся с повышенными способностями для дальнейших занятий и совершенствования по видам спорта;

2.2.4. подготовка спортсменов высокой квалификации, способных пополнить составы сборных команд города, области, округа и кандидатов в сборные команд Российской Федерации;

2.2.5. ведение систематической работы по развитию массовой физической культуры и спорта среди обучающихся, оказание всесторонней помощи общеобразовательным школам в организации спортивно-массовых мероприятий;

2.2.6. способствовать развитию преемственности в работе спортивных школ, школ-интернатов спортивного профиля, специализированных школ олимпийского резерва, школ высшего спортивного мастерства, команд мастеров по игровым видам спорта, играющих в Чемпионатах России;

2.2.7. создание условий для личностного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, организации содержательного досуга детей;

2.2.8. осуществление инструктивно-методической работы, направленной на повышение квалификации педагогических работников общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей по культивируемым видам спорта.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется образовательной программой Учреждения, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми самостоятельно и утвержденными директором Учреждения.

3.2. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по итогам мероприятий (соревнований, выполнения нормативов).

### **4. Комплектование и порядок работы объединений**

4.1. Деятельность обучающихся осуществляется преимущественно в возрасте от 7 (спортивно-оздоровительные группы) до 18 лет. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

4.2. Численный состав и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами, требованиями по технике безопасности, продолжительностью дополнительной общеобразовательной программы, исходя из педагогической целесообразности и условий проведения занятий.

4.3. Педагоги Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, до занятий и после них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несут родители.

4.4. Учебные занятия в группах первого года обучения начинаются с 15 сентября (с 1 по 15 сентября возможно проведение организационной работы по комплектованию групп), в остальных - с 1 сентября.

4.5. Расписание занятий составляется администрацией для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

### **5.1. Родители (законные представители):**

- выбирают отделение;
- посещают занятия педагогов, где обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;
- знакомятся с ходом и содержанием процесса дополнительного образования;
- вносят предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- участвуют в управлении учреждением в форме, определенной Уставом учреждения;
- посещают родительские собрания по мере их созыва;
- возмещают материальный ущерб учреждению, причиненный их детьми в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

### **5.2. Обучающиеся:**

- выбирают образовательный маршрут;
- участвуют в массовых мероприятиях городского, областного, Всероссийского и международного уровней;
- бережно относятся к имуществу учреждения. В случае порчи имущества, совместно с родителями (законными представителями) возмещают причиненный ущерб в установленном порядке;
- регулярно посещают занятия;
- выполняют все виды учебных работ, установленные дополнительными общеобразовательными программами Учреждения.

## **6. Руководство и штаты**

6.1. Контроль и руководство осуществляет директор Учреждения.

6.2. Мониторинг усвоения детьми дополнительных общеобразовательных программ осуществляется педагогами Учреждения.

6.3. В Учреждении работают тренеры-преподаватели.

## **7. Делопроизводство**

### **7.1. Перечень документации в Учреждении:**

- личные дела обучающихся, состоящих из заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку и включение персональных данных;
- журнал учета посещаемости обучающихся;
- учебный план.