

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ ДО ДЮСШ № 2
« 25 » 01 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
ДЮСШ № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова
Ю.А.Артамонова
« 25 » 01 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова (далее ДЮСШ № 2)

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц для ДЮСШ № 2 являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДЮСШ № 2 в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДЮСШ № 2 как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ДЮСШ № 2 в лице уполномоченных работников (директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, тренеров-преподавателей и других работников) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи для ДЮСШ № 2 как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДЮСШ № 2 только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При получении или обращении за оказанием помощи ДЮСШ № 2 обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДЮСШ № 2, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств для ДЮСШ № 2 должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДЮСШ № 2, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы для ДЮСШ № 2 в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. ДЮСШ № 2, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, в централизованную бухгалтерию Управления образования города Кузнецка, учреждения почтовой связи и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.4. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДЮСШ № 2 средствами. Администрация ДЮСШ № 2 обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.5. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ДЮСШ № 2 и другие расходы, связанные с деятельностью ДЮСШ № 2, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету ДЮСШ № 2 или другому общественному органу для рассмотрения на групповых собраниях, общешкольных конференциях и т.д.

4.6. Сведения о доходах, полученных ДЮСШ № 2 в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются по форме 2-1 "Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам", в том числе: в разделе "Доходы" добавляется строка "добровольные пожертвования"; в разделе "Расходы" после каждой строки добавляется строка "в том числе за счет добровольных пожертвований". Отчетность по форме 2-1 включается в состав квартального и годового отчетов об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор ДЮСШ № 2.

5.3. В случае нарушения ДЮСШ № 2 порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований Управление образования города Кузнецка вправе привлечь руководителя образовательного учреждения к ответственности.