

Утверждаю

Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 2
г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова

Ю.А.Артамонова

2022г.



Принято

на заседании педагогического
совета

протокол № 1

от « 29 » 08 2022 г.

Положение

о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско- юношеской спортивной школы № 2 города Кузнецка имени Адгама Тагировича Абубекерова

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (МС) является коллегиальным органом педагогических работников МБОУ ДО ДЮСШ № 2, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования детей.

1.2. МС является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов МБОУ ДО ДЮСШ № 2.

1.3. Работа МС оценивается педагогическим советом на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

1.4. Основные задачи деятельности МС: научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2. Организация деятельности.

2.1. Деятельность МС организует директор, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет в органах управления образованием и других учреждениях, отношения с которыми необходимы для решения советом своих задач.

2.2. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

2.3. За учебный год проводится не менее четырех заседаний МС. Заседания МС оформляются в виде протокола. В конце учебного года директор анализирует работу МС и принимает на хранение план работы, протокол заседаний и отчет о проделанной работе.

2.4. Члены МС имеют право:

-отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;

-по предварительной договоренности с педагогами МОУ ДО ДЮСШ № 2 проводить анкетирование, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
-создавать временные педагогические лаборатории, временные научно-исследовательские коллективы.

3. Основные функции методического совета.

3.1. Разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической работы, прогнозирует пути развития методической деятельности.

3.2. МС организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования.

3.3. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.п.

3.4. На основе анализа работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов.

3.5. МС анализирует, производит экспертизу и внутреннее рецензирование образовательных программ различных типов, разрабатываемых педагогами и представляет их педагогическому совету на рассмотрение, а затем – на утверждение директором; рассматривает и утверждает методические разработки и другой материал из опыта работы учреждения для издания.

3.6. МС анализирует, систематизирует и утверждает методические разработки педагогических работников учреждения.

3.7. МС координирует работу методических объединений.

3.8. МС при необходимости может проводить заседания совместно с другими советами.

4. Заключительные положения.

4.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации;

4.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения;

4.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности;

4.4. Настоящее Положение в процессе развития структур учреждения может изменяться и дополняться.