



Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 2  
г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова  
Ю.А.Артамонова  
« 08 » 08 2022 г.

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ ДО ДЮСШ № 2  
« 29 » 08 2022 г.

## Положение о родительском комитете МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова

### 1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ ДО ДЮСШ № 2 г. Кузнецка им. А.Т.Абубекерова (далее – образовательная организация).

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и образовательной организации.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании образовательной организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом образовательной организации и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с образовательной организацией по реализации политики в области дополнительного образования;
- обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

### 3. Функции Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями обучающихся;
- участвуют в определении образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности образовательной организации;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов

образовательного процесса, планирования деятельности образовательной организации;

- участвует в подведении итогов деятельности образовательной организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в образовательной организации;
- участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1 Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении образовательной организации, в обсуждении локальных актов;
- требовать у руководителя образовательной организации выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от отделения;

5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем образовательной организации по вопросам управления.

5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

#### **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации ( Общее собрание , педагогический совет, Совет образовательной организации).

#### **7. Ответственность Родительского комитета**

7. 1 Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## 8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2 В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей ), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА КУЗНЕЦКА ИМЕНИ АДГАМА ТАГИРОВИЧА АБУБЕКЕРОВА, Артамонова Юлия Александровна, Директор  
28.10.2022 15:00 (MSK), Сертификат 01D7E4E780EEA220000000CF00060002